

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Факультет экономики и управления  
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Основы государственного и муниципального управления**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очно-заочная**

**Год начала подготовки - 2025**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2025

Составитель: к.э.н., доцент Тохчуков М.О.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2025-2026 уч. год

Протокол №8 от 29.04.2025 г.

## Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Виды занятий и их содержание.....	11
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий .....	22
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	22
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	22
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	24
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. ....	31
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	31
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	31
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамену) .....	34
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	36
8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	38
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	39
9.1. Общесистемные требования .....	39
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	40
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	40
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	40
11. Лист регистрации изменений .....	41

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### **ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

(Указывается название дисциплины по учебному плану)

#### **Цель и задачи дисциплины (модуля)**

**Цель** дисциплины: формирование у бакалавров комплексного представления о структуре системы, методах и инструментах государственного и муниципального управления.

**Задачи** изучения дисциплины:

- сформировать представление о принципах, методах, инструментах государственного и муниципального управления,
- сформировать представление о содержании и инструментах реформ в сфере государственного и муниципального управления,
- сформировать представление о механизмах и формах взаимодействия органов публичной власти, в том числе с институтами гражданского общества,
- сформировать знание процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений в различных сферах жизнедеятельности общества.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016, (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.О.11) относится к части, обязательных дисциплин Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3-4 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.О.11
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является дисциплиной обязательных дисциплин Б1, знакомит обучающихся с особенностями системы государственного и муниципального управления. Требованиям к предварительной подготовке обучающегося являются общие знания обществознания изучаемого в средней школе, а также такие дисциплины, как: история государства и права России, политология, социология.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Дисциплина (модуль) "Основы государственного и муниципального управления" является базовой для успешного освоения программы "ГМУ". Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенции ОПК-7; ОПК-2	

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
<b>ОПК-7</b>	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<b>ОПК-7.1.</b> Определяет поиск информации, характеризующей природу, факторы конструктивного управления внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации <b>ОПК-7.2.</b> Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации <b>ОПК-7.3.</b> Содержательно интерпретирует полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию
<b>ОПК-2</b>	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<b>ОПК-2.1.</b> Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов <b>ОПК-2.2.</b> Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов <b>ОПК-2.3.</b> Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу

## обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 ЗЕТ, 216 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	216	216
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	152	114
в том числе:		
лекции	76	76
семинары, практические занятия	76	38
практикумы		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	64	75
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		27
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	-3 семестр – зачет, 4 семестр – экзамен	3 семестр – зачет, 4 семестр – экзамен

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

#### Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	кон			
	<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления</b>	<b>50</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания. Письменные работы

1.	ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМА И ПРОЦЕСС.	16	6	8	-	2	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат
2.	ТЕМА № 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.	18	6	8		4	ОПК-7; ОПК-2	Кейс – задания Письменные работы: (доклад с презентацией)
3.	ТЕМА № 3. МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.	16	6	4		6	ОПК-7; ОПК-2	Блиц опрос Кейс – задания.
	<b>Раздел 2. Особенности организации системы государственного управления Российской Федерации</b>	<b>98</b>	<b>34</b>	<b>28</b>		<b>36</b>	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос Круглый стол Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы.
4.	ТЕМА №4. ИНСТИТУТ ПРЕЗИДЕНТА В РФ: ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.	16	6	4	-	6	ОПК-7; ОПК-2	Блиц-опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)
5.	ТЕМА №5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.	16	6	4	-	6	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат
6.	ТЕМА №6. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.	16	6	4	-	6	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат
7.	ТЕМА № 7. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ОРГАНЫ ОСОБОЙ КОМПЕТЕНЦИИ.	16	4	4	-	8	ОПК-7; ОПК-2	Кейс – задания, Круглый стол
8.	ТЕМА № 8. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ: АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ	18	6	4	-	8	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с

	ДЕЛЕНИЕ РФ.							презентацией)
9.	ТЕМА № 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РФ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО- ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).	16	6	8	-	2	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос, Кейс – задания Письменные работы: (доклад с презентацией)
	<b>Раздел 3. Особенности организации системы местного самоуправления в Российской Федерации</b>	<b>68</b>	<b>24</b>	<b>28</b>		<b>18</b>	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы, Деловая игра
10.	ТЕМА № 10. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО- ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).	16	6	8		2	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания,
11.	ТЕМА № 11. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	18	6	8		4	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы
12.	ТЕМА № 12. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: СТАТУС, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ.	18	6	8		4	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос, Деловая игра
13.	ТЕМА 13. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.	16	6	4		6	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы
	<b>Всего</b>	<b>216</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>64</b>		

#### Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	кон			



		216	76	38	27	75		
	<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления</b>	<b>40</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	-	<b>12</b>	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания. Письменные работы
14.	ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМА И ПРОЦЕСС.	14	6	4	-	4	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат
15.	ТЕМА № 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.	14	6	4		4	ОПК-7; ОПК-2	Кейс – задания Письменные работы: (доклад с презентацией)
16.	ТЕМА № 3. МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.	12	6	2		4	ОПК-7; ОПК-2	Блиц опрос Кейс – задания.
	<b>Раздел 2. Особенности организации системы государственного управления Российской Федерации</b>	<b>87</b>	<b>34</b>	<b>14</b>		<b>39</b>	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос Круглый стол Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы.
17.	ТЕМА №4. ИНСТИТУТ ПРЕЗИДЕНТА В РФ: ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.	14	6	2	-	6	ОПК-7; ОПК-2	Блиц-опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)
18.	ТЕМА №5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.	15	6	2	-	7	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат
19.	ТЕМА №6. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.	15	6	2	-	7	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат
20.	ТЕМА № 7. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ОРГАНЫ ОСОБОЙ	12	4	2	-	6	ОПК-7; ОПК-2	Кейс – задания, Круглый стол

	КОМПЕТЕНЦИИ.							
21.	ТЕМА № 8. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ: АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ДЕЛЕНИЕ РФ.	15	6	2	-	7	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)
22.	ТЕМА № 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РФ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО- ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).	16	6	4	-	6	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос, Кейс – задания Письменные работы: (доклад с презентацией)
	<b>Раздел 3. Особенности организации системы местного самоуправления в Российской Федерации</b>	<b>62</b>	<b>24</b>	<b>14</b>		<b>24</b>	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы, Деловая игра
23.	ТЕМА № 10. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО- ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).	16	6	4		6	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания,
24.	ТЕМА № 11. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	16	6	4		6	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы
25.	ТЕМА № 12. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: СТАТУС, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ.	16	6	4		6	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос, Деловая игра
26.	ТЕМА 13. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.	14	6	2		6	ОПК-7; ОПК-2	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы
	<b>Всего</b>	<b>216</b>	<b>76</b>	<b>38</b>	<b>27</b>	<b>75</b>		

## **5.2. Виды занятий и их содержание**

### **5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий**

#### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1**

#### **ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМА И ПРОЦЕСС.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Понятие общественного производства и его основные задачи. Понятие системы управления. Практические задачи системного подхода в управлении. Предмет системы государственного управления. Понятие территориального образования, уровней власти и ветвей власти. Понятие государственного управления и государственной власти, основные функции государственной власти.

Государственное управление как система. Государственное управление как процесс. Государственный орган: понятие, классификации. Понятие «институты государственного управления». Единство системы государственной власти РФ. Понятие системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении.

#### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.**

#### **ТЕМА № 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Понятие основных принципов и элементов системы государственного управления. Содержание принципов государственного управления: принцип разделения властей; принцип комплементарности; принцип субсидиарности; принцип суверенности; принцип демократизма; принцип гомогенности.

Основные элементы системы государственного управления (власть, управление, территория и экономическая система).

Власть - представлена формой правления, выделены такие формы правления как: Республика; Монархия.

Управление - осуществляется при помощи политического режима. Типы политических режимов (демократический политический режим, авторитарный политический режим, тоталитарный политический режим).

Территория – на территории управление зависит от формы государственного устройства. Формы государственного устройства - унитарные государства, федерации и конфедерации.

Экономическая система – представлена в виде хозяйственной модели и (или) формы хозяйствования. В мировой практике три хозяйственных модели: кейнсианская, монетаристская и модель плановой экономики и следующие (Англосаксонская форма хозяйствования, Западноевропейская форма, Скандинавская форма, Юго-восточная форма хозяйствования).

#### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3**

#### **ТЕМА № 3. МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Понятие методологии исследования и организации систем государственного управления. Методы используемые в режиме организации государственной власти, могут быть разделены на два вида: исследовательские и инструментальные.

К числу исследовательских методов следует отнести: методы моделирования, логический анализ, причинный анализ, социально-экономическое экспериментирование, тестирование, морфологический анализ, функциональное проектирование, методы экспертных оценок, факторный анализ и др.

Инструментальные методы используемые для организации функционирования систем государственного управления: нормативный метод; балансовый метод; статистический метод.

Методологические подходы используемые при исследовании объекта государственного и муниципального управления: институционального подхода; функционального подхода; организационный подход.

#### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4**

##### **ТЕМА №4. ИНСТИТУТ ПРЕЗИДЕНТА В РФ: ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Составляющие конституционного статуса Президента РФ. Полномочия и правовые акты Президента РФ. Ответственность Президента РФ и случаи досрочного прекращения полномочий. Общая характеристика процедуры отрешения Президента РФ от должности.

Общая характеристика деятельности органов при Президенте РФ. Порядок формирования, функции и формы работы Совета Безопасности РФ, Администрации Президента РФ, полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах, Государственного Совета РФ.

#### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5**

##### **ТЕМА №5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Законодательная власть в системе государственного управления РФ. Конституционный статус, структура и порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Регламентация деятельности палат парламента.

Особенности статуса члена Совета Федерации и депутата Государственной думы Федерального Собрания РФ. Направления реформирования законодательной власти в РФ.

Законодательный процесс в РФ: характеристика этапов. Особенности принятия федеральных конституционных законов.

#### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6**

##### **ТЕМА №6. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Единство системы и функции исполнительной власти в РФ. Правительство РФ: статус, порядок формирования, досрочное прекращение полномочий. Компетенция, полномочия и функции Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с федеральными и региональными органами государственной власти.

Правовой статус и структура федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (ТО ФОИВ). Основные группы функций и полномочия федеральных министерств, федеральных агентств и федеральных служб. Особенности взаимодействия ТО ФОИВ с органами исполнительной власти субъекта РФ. Содержательный аспект отраслевого и межотраслевого государственного управления.

#### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7**

##### **ТЕМА № 7. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ОРГАНЫ ОСОБОЙ КОМПЕТЕНЦИИ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Судебная власть в системе государственного управления РФ. Структура судебной системы РФ.

Порядок формирования, полномочия Конституционного суда РФ. Структура системы арбитражных судов в РФ. Организация системы судов общей юрисдикции. Порядок формирования и полномочия Верховного Суда в РФ. Общие принципы деятельности судов субъектов РФ. Мировая юстиция в РФ. Особенности статуса судей в России. Направления судебной реформы в РФ. Органы особой компетенции: Прокуратура РФ, ЦИК РФ, Центробанк РФ и др.

#### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 8**

##### **ТЕМА № 8. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ: АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ДЕЛЕНИЕ РФ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Основные принципы федерализма. Современные модели федерализма. Конституционно-правовые основы федеративных отношений в РФ. Особенности российского федерализма. Правовые основы изменения составосубъектности Российской Федерации.

Порядок образования в составе РФ нового субъекта. Практика объединения регионов: положительные и отрицательные стороны. Административно-территориальное деление РФ. Принципы деления. Количество и виды субъектов РФ. Проблемы и тенденции развития федеративных отношений в России.

#### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 9**

##### **ТЕМА № 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РФ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Система органов государственной власти субъектов РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ: основы статуса, полномочия, порядок досрочного прекращения полномочий. Формирование и структура законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов РФ (на примере Народного собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики).

Высшее должностное лицо субъекта РФ: порядок избрания, полномочия, случаи и процедура досрочного прекращения полномочий (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Акты высшего должностного лица субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

Основы деятельности и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ (на примере Правительства Карачаево-Черкесской Республики).

Организация деятельности иных органов государственной власти в субъектах РФ: избирательной комиссии субъекта РФ, счетной палаты субъекта РФ, уполномоченного по правам человека в субъекте РФ.

#### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 10**

##### **ТЕМА № 10. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление». Основополагающие теории местного самоуправления.

Роль и функции местного самоуправления в обществе. Местное самоуправление как форма народовластия. Местное самоуправление как институт гражданского общества. Муниципальная реформа в России.

Этапы формирования нормативно-правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Муниципальное образование: понятие, основные признаки и виды. Принципы территориальной организации местного самоуправления.

Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Территориальное общественное управление как форма самоорганизации граждан. Система территориального общественного самоуправления.

Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Основные модели организации муниципальной власти.

Представительный орган муниципального образования: понятие, порядок формирования, структура, полномочия.

Глава муниципального образования: понятие, полномочия, порядок вступления в должность.

Местная администрация: понятие, структура, полномочия.

Государственные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.

### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 11**

#### **ТЕМА № 11. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Муниципальное образование: понятие, виды, общая характеристика. Принципы установления и изменения границ муниципальных образований.

Особенности организации местного самоуправления в различных типах муниципальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в городских округах. Двухуровневая модель местного самоуправления в муниципальном районе. Организация местного самоуправления в городских и сельских поселениях.

### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 12**

#### **ТЕМА № 12. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: СТАТУС, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Организационные основы муниципального управления в современной России. Органы муниципального управления: понятие, виды, способы классификации.

Представительный орган муниципального образования: понятие, правовой статус, исключительная компетенция. Исполнительные органы муниципального управления: понятие, виды, полномочия. Высшие выборные должностные лица местного самоуправления. Иные органы муниципального управления.

### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 13**

#### **ТЕМА 13. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Местный референдум как высшая форма прямого волеизъявления на местном уровне. Муниципальные выборы: стадии избирательного процесса. Особенности организации и проведения сходов граждан. Голосование граждан по отзыву главы муниципального образования, депутата представительного органа муниципального образования. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования.

Правотворческая инициатива. Территориальное общественное самоуправление. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Мониторинги общественного мнения. Публичные слушания. Собрания и конференции жителей по вопросам местного значения. Демонстрации, митинги, шествия, пикетирования, и т.п.

### **5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1**

#### **ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМА И ПРОЦЕСС.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Охарактеризовать понятие общественного производства и его основные задачи. Изучить понятие системы управления. Сформировать практические задачи системного подхода в управлении. Охарактеризовать понятие государственного управления и государственной власти, выявить основные функции государственной власти.

Изучить понятие государственного управления как система. Изучить понятие государственного управления как процесс. Охарактеризовать государственный орган, дать понятие и распределить по классификациям. Изучить понятие «институты государственного управления». Определить единство системы государственной власти РФ.

Охарактеризовать понятие системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

#### **Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:**

1. Содержание и соотношение понятий «власть» - «управление» - «политика» - «самоуправление» - «менеджмент» - «государственное управление» - «государственная политика».
2. Теоретические подходы к определению государственного управления.
3. Структура системы государственного управления.
4. Эволюция целей и функций государственного управления.
5. Развитие теории государственного управления.

#### **Темы эссе:**

1. Вклад В.Вильсона и Фр.Гуднау в развитие теории государственного управления.
2. Вклад М.Вебера в развитие теории государственного управления.
3. Теория «политических сетей».
4. Теория «нового государственного менеджмента».
5. Теория системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2**

#### **ТЕМА № 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Охарактеризовать понятие основных принципов и элементов системы государственного управления. Раскрыть содержание принципов государственного управления: принцип разделения властей; принцип комплементарности; принцип субсидиарности; принцип суверенности; принцип демократизма; принцип гомогенности.

Определить основные элементы системы государственного управления (власть, управление, территория и экономическая система).

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

**Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:**

1. Принципы государственного управления в современной России.
2. Сравнительный анализ принципов государственного управления РФ и зарубежных стран.
3. Формы хозяйствования - Англосаксонская форма хозяйствования.
4. Формы хозяйствования - Юго-восточная форма хозяйствования).
5. Формы хозяйствования - Западноевропейская форма.
6. Формы хозяйствования - Скандинавская форма.
7. Современные монархические страны.
8. Современные федерации.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3**

**ТЕМА № 3. МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Охарактеризовать понятие методологии исследования и организации систем государственного управления. Описать методы, используемые в режиме организации государственной власти, разделенные на два вида: исследовательские и инструментальные.

К числу исследовательских методов следует отнести: методы моделирования, логический анализ, причинный анализ, социально-экономическое экспериментирование, тестирование, морфологический анализ, функциональное проектирование, методы экспертных оценок, факторный анализ и др.

Инструментальные методы используемые для организации функционирования систем государственного управления: нормативный метод; балансовый метод; статистический метод.

Охарактеризовать методологические подходы используемые при исследовании объекта государственного и муниципального управления: институционального подхода; функционального подхода; организационный подход.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4**

**ТЕМА №4. ИНСТИТУТ ПРЕЗИДЕНТА В РФ: ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Изучить и доложить составляющие конституционного статуса, порядок избрания, полномочия Президента РФ. Знать случаи досрочного прекращения полномочий Президента РФ, этапы процедуры отрешения Президента РФ от должности.

Проанализировать и обсудить деятельность органов при Президенте РФ по следующей схеме:

- а) статус,
- б) порядок формирования и состав,
- в) функции (полномочия),
- г) формы работы.

К органам при Президенте РФ отнесены - Совет Безопасности РФ, Администрация Президента РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах и высших органах государственной власти, Государственный Совет РФ.



На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

**Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:**

1. Полномочия Президента РФ.
2. Меры ответственности Президента РФ.
3. Органы при Президенте РФ.

**Темы эссе:**

1. Зарубежный опыт становления института Президента.
2. Отечественный опыт становления института Президента.
3. Основы деятельности Совета Безопасности РФ.
4. Организация работы Государственного Совета РФ.
5. Полномочные представители Президента РФ в ФО.
6. Администрация Президента РФ: структура, функции.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5**

**ТЕМА №5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Сформулировать функции законодательная власть в системе государственного управления РФ. Изучить конституционный статус, структуру и порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Знать полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Проанализировать содержание регламентов палат парламента.

Охарактеризовать особенности статуса члена Совета Федерации и депутата Государственной думы Федерального Собрания РФ, а также направления реформирования законодательной власти в РФ.

Изучить и доложить этапы законодательного процесса в РФ.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

**Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:**

1. Совет Федерации ФС РФ: порядок формирования, полномочия.
2. Государственная Дума ФС РФ: порядок формирования, полномочия, досрочное прекращение полномочий.
3. Законодательный процесс в РФ.

**Темы эссе:**

1. Особенности правового статуса палат российского парламента.
2. Направления законодательной реформы в России.
3. Особенности статуса члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы ФС РФ.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6**

**ТЕМА №6. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Охарактеризовать статус, порядок формирования, досрочное прекращение полномочий Правительства РФ, а также его компетенцию, полномочия и функции. Рассмотреть формы взаимодействия Правительства РФ с федеральными и региональными органами государственной власти.

Обсудить правовой статус и структуру федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (ТО ФОИВ).

Изучить и доложить основные группы функций и полномочия федеральных министерств, федеральных агентств и федеральных служб. Охарактеризовать особенности взаимодействия ТО ФОИВ с органами исполнительной власти субъекта РФ.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

**Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:**

1. Правительство РФ: статус, полномочия, случаи отставки.
2. Критерии оценки деятельности Правительства РФ.
3. Основы организации системы федеральных органов исполнительной власти.

**Темы эссе:**

1. Российский опыт межотраслевого и отраслевого управления.
2. Практика организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7**

**ТЕМА № 7. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ОРГАНЫ ОСОБОЙ КОМПЕТЕНЦИИ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Рассмотреть роль судебной власти в системе государственного управления РФ, структуру судебной системы РФ в соответствии с Конституцией РФ и федеральным законодательством.

Изучить и обсудить на основании соответствующих правовых актов (федеральных конституционных и федеральных законах):

- 1) порядок формирования, полномочия Конституционного суда РФ,
- 2) организацию системы судов общей юрисдикции, порядок формирования и полномочия Верховного Суда в РФ,
- 3) общие принципы деятельности судов субъектов РФ, мировой юстиции в РФ,
- 4) особенности статуса судей в России. Охарактеризовать направления судебной реформы в России.

Изучить и обсудить органы особой компетенции: Прокуратура РФ, ЦИК РФ, Центробанк РФ и др.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

**Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:**

1. Статус судей в РФ.
2. Организация деятельности Конституционного суда РФ.
3. Организация деятельности арбитражных судов в РФ.
4. Организация деятельности судов общей юрисдикции.
5. Суды субъектов РФ: правовой статус, функции.

**Темы эссе:**

1. Направления судебной реформы в РФ.
2. Государственные гарантии судей в России.
3. Мировая юстиция в РФ: история и современность.
4. Особенности организации деятельности органов особой компетенции.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8**

**ТЕМА № 8. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ: АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ДЕЛЕНИЕ РФ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Охарактеризовать основные принципы и современные модели федерализма.

Изучить и обсудить конституционно-правовые основы федеративных отношений в РФ, особенности российского федерализма.

Знать и доложить правовые основы изменения составосубъектности Российской Федерации, порядок образования в составе РФ нового субъекта (в соответствии с федеральным конституционным законом от 17 декабря 2001 г. «О порядке принятия в состав РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ»). Охарактеризовать практику объединения регионов: положительные и отрицательные стороны.

Сформулировать проблемы и тенденции развития федеративных отношений в России.

Изучить административно-территориальное деление РФ, принципы деления, определить количество и виды субъектов РФ, Федеральные территории РФ.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

**Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:**

1. Особенности российского федерализма.
2. Этапы развития федерализма в РФ.
3. Проблемы федеративных отношений в РФ.
4. Объединение субъектов РФ: правовые основы и практика реализации.

**Темы эссе:**

1. История развития федеративных отношений в нашей стране (с 1918 г.).
2. Тенденции развития федеративных отношений в РФ.
3. Проблемы развития федеративных отношений в России и пути их преодоления.
4. Механизмы сокращения дифференциации субъектов РФ.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9**

**ТЕМА № 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РФ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Изучить правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ. (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Проанализировать основы статуса, порядок и принципы формирования, структуру, полномочия, случаи досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

Охарактеризовать порядок избрания, полномочия, случаи и процедуру досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Знать наименования, порядок принятия и вступления в силу актов высшего должностного лица субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

Изучить основы деятельности и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

Рассмотреть принципы организации деятельности иных органов государственной власти в субъектах РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики): избирательной комиссии субъекта РФ, счетной палаты субъекта РФ, уполномоченного по правам человека в субъекте РФ.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

**Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:**

1. Правовые основы и принципы организации государственной власти в субъектах РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).
2. Законодательный орган государственной власти субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики): порядок формирования, полномочия.
3. Высшее должностное лицо субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики): полномочия, роль в системе регионального управления.
4. Организация исполнительной власти в регионах (на примере Правительства Карачаево-Черкесской Республики).

#### **Темы эссе:**

1. Организация деятельности избирательных комиссий в субъектах РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).
2. Организация деятельности счетной палаты субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).
3. Организация деятельности Уполномоченного по правам человека в субъекте РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10**

#### **ТЕМА № 10. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Определить и обсудить соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление». Основопологающие теории местного самоуправления. Роль и функции местного самоуправления в обществе. Местное самоуправление как форма народовластия. Местное самоуправление как институт гражданского общества. Муниципальная реформа в России. Этапы формирования нормативно-правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Государственные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

#### **Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:**

1. Основопологающие теории местного самоуправления.
2. Муниципальная реформа в России.
3. Местное самоуправление как социальный феномен современного российского общества.

#### **Темы эссе:**

1. Местное самоуправление как социальный феномен современного российского общества.
2. Местное самоуправление: используем ли мы зарубежный опыт?
3. Новая модель местного самоуправления в России.
4. Система местного самоуправления в современной России (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11**

#### **ТЕМА № 11. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Проанализировать и обсудить содержание понятия «муниципальное образование». Охарактеризовать типы муниципальных образований. Иметь представление о

требованиях к определению границ муниципальных образований, процедуре установления и изменения границ муниципальных образований.

Изучить и обсудить особенности организации местного самоуправления в различных типах муниципальных образованиях. Обратить внимание на специфику организации местного самоуправления в городских округах. Проанализировать суть двухуровневой модели местного самоуправления в муниципальных районах. Охарактеризовать организацию местного самоуправления в городских и сельских поселениях.

Одним из результатов к практическому занятию является составление студентом каталога интернет-ресурсов, посвященных вопросам территориальной организации местного самоуправления, с краткой характеристикой их содержания, а также написание выполнения кейс – задания и письменной работы: эссе по теме выносимого на самостоятельное изучение вопроса.

#### **Темы эссе:**

1. Муниципальные образования: признаки, виды, характеристика.
2. Организация местного самоуправления в городских и сельских поселениях.
3. Особенности развития муниципального образования в полиэтническом регионе.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12**

#### **ТЕМА № 12. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: СТАТУС, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Изучить и обсудить организационные основы муниципального управления в современной России. Знать содержание понятия «органы муниципального управления», основные классификации органов местного самоуправления.

Охарактеризовать правовой статус, принципы и порядок формирования представительного органа муниципального образования. Иметь представление о подходах к определению структуры исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Знать полномочия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Проанализировать понятие «выборные должностные лица местного самоуправления», порядок избрания, наименования и полномочия. Изучить основы деятельности иных органов местного самоуправления.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

#### **Темы эссе:**

1. Органы МСУ и политические партии в муниципальном образовании.
2. Полномочия органов МСУ в социально-культурной области.
3. Полномочия органов МСУ в области ЖКХ.
4. Полномочия органов МСУ в области управления муниципальной собственности.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12**

#### **ТЕМА 13. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Изучить принципы и этапы проведения местного референдума, муниципальных выборов. Охарактеризовать особенности организации и проведения сходов граждан, голосования граждан по отзыву главы муниципального образования, депутата представительного органа муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования.

Проанализировать требования к формам прямого волеизъявления граждан рекомендательного характера: правотворческой инициативы, территориальному

общественному самоуправлению, обращению граждан в органы местного самоуправления, мониторингу общественного мнения, публичным слушаниям, собраниям и конференциям жителей по вопросам местного значения. Знать законодательные принципы организации демонстраций, митингов, шествий, пикетирования, и т.п.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

**Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:**

1. Принципы и цели взаимодействия государства и общества в процессе публичного управления.
2. Формы взаимодействия государства и общества в процессе публичного управления: общая характеристика.
3. Общественная палата РФ: порядок формирования, правовые основы, функции.
4. Общественные советы при органах власти: принципы формирования, функции.
5. Информационно-коммуникационные механизмы в системе взаимодействия государства и общества в процессе публичного управления.

**Темы эссе:**

1. Население – источник местной власти.
2. Роль и значение МСУ в обеспечении жизнедеятельности населения.
3. Население и органы МСУ: взаимодействие и взаимовлияние.

**5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

**5.4. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

**6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы**

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей

программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-7					



Базовый	<p><b>Знать:</b> основы коммуникационного процесса в органах публичного управления направленных на взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций; роль невербальных коммуникаций в деловом общении; принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; основы делового протокола.</p>	<p><b>Не знает</b> основы коммуникационного процесса в органах публичного управления направленных на взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; <b>Не знает</b> основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций; <b>Не знает</b> роль невербальных коммуникаций в деловом общении; <b>Не знает</b> принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; <b>Не знает</b> основы делового протокола.</p>	<p><b>В целом знает</b> основы коммуникационного процесса в органах публичного управления направленных на взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; <b>В целом знает</b> основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций; <b>В целом знает</b> роль невербальных коммуникаций в деловом общении; <b>В целом знает</b> принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; <b>В целом знает</b> основы делового протокола.</p>	<p><b>Знает</b> основы коммуникационного процесса в органах публичного управления направленных на взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; <b>Знает</b> основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций; <b>Знает</b> роль невербальных коммуникаций в деловом общении; <b>Знает</b> принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; <b>Знает</b> основы делового протокола.</p>	
	<p><b>Уметь:</b> применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; проводить деловые совещания; выступать перед аудиторией с презентацией; грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры; использовать</p>	<p><b>Не умеет</b> применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; <b>Не умеет</b> проводить деловые совещания; <b>Не умеет</b> выступать перед аудиторией с презентацией; <b>Не умеет</b> грамотно вести прием посетителей и телефонные</p>	<p><b>В целом умеет</b> применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; <b>В целом умеет</b> проводить деловые совещания; <b>В целом умеет</b> выступать перед аудиторией с презентацией; <b>В целом умеет</b> грамотно вести прием посетителей и телефонные</p>	<p><b>Умеет</b> применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; <b>Умеет</b> проводить деловые совещания; <b>Умеет</b> выступать перед аудиторией с презентацией; <b>Умеет</b> грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры; <b>Умеет</b></p>	

	знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию.	переговоры; <b>Не умеет</b> использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; <b>Не умеет</b> интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию.	переговоры; <b>В целом умеет</b> использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; <b>В целом умеет</b> интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию.	использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; <b>Умеет</b> интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию.	
	<b>Владеть:</b> современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения; современными навыками информационного обеспечения процессов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<b>Не владеет</b> современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения; <b>Не владеет</b> современными навыками информационного обеспечения процессов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<b>В целом владеет</b> современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения; <b>Не владеет</b> современными навыками информационного обеспечения процессов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<b>Владеет</b> современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения; <b>Владеет</b> современными навыками информационного обеспечения процессов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	

	информации.				
Повышенный	<p><b>Знать:</b> основы коммуникационного процесса в органах публичного управления направленных на взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций; роль невербальных коммуникаций в деловом общении; принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; основы делового протокола.</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; проводить деловые совещания; выступать перед аудиторией с презентацией; грамотно вести прием</p>				<p><b>В полном объеме знает</b> основы коммуникационного процесса в органах публичного управления направленных на взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p> <p><b>В полном объеме знает</b> основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций;</p> <p><b>В полном объеме знает</b> роль невербальных коммуникаций в деловом общении;</p> <p><b>В полном объеме знает</b> принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения;</p> <p><b>В полном объеме знает</b> основы делового протокола.</p> <p><b>В полном объеме умеет</b> применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч;</p> <p><b>В полном объеме умеет</b> проводить деловые совещания;</p> <p><b>В полном объеме умеет</b> выступать перед аудиторией с</p>

	<p>посетителей и телефонные переговоры; использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию.</p>				<p>презентацией;  <b>В полном объеме умеет</b> грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры;  <b>В полном объеме умеет</b> использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков;  <b>В полном объеме умеет</b> интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию.</p>
	<p><b>Владеть:</b> современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения; современными навыками информационного обеспечения процессов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с</p>				<p><b>В полном объеме владеет</b> современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения;  <b>В полном объеме владеет</b> современными навыками информационного обеспечения процессов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия</p>

	гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.				органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
--	---	--	--	--	--

#### ОПК-2

Базовый	<b>Знать:</b> методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;	Не знает методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;	В целом знает методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;	Знает методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;	
	<b>Уметь:</b> определять источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;	Не умеет определять источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;	В целом умеет определять источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;	Умеет определять источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;	
	<b>Владеть:</b> навыками проверять	Не владеет навыками	В целом владеет навыками	Владеет навыками проверять	

	достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	
Повышенный	<b>Знать:</b> методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;				В полном объеме знает методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;
	<b>Уметь:</b> определять источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на				В полном объеме умеет определять источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа

основе анализа социально-экономических процессов;				социально-экономических процессов;
<b>Владеть:</b> навыки проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов				В полном объеме владеет навыками проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

## **7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.**

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

## **7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

по дисциплине

#### **«Основы государственного и муниципального управления»**

1. Принципы современной демократии в РФ.
2. Понятие и признаки правового государства.
3. Основные формы государственного устройства. Принципы унитаризма, федерализма, конфедерализма.
4. Государственное устройство РФ.
5. Территориальные основы местного самоуправления.
6. Правовые основы местного самоуправления.
7. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
8. Организационные основы местного самоуправления.
9. Специфика организации системы государственного и муниципального управления.
10. Принципы функционирования и развития системы государственного и муниципального управления.
11. Институт Президента РФ.
12. Законодательная власть в современном демократическом государстве.

13. Исполнительные органы власти в РФ, их структура и функции. Правительство РФ.
14. Система органов государственной власти субъекта РФ.
15. Институт президентства (глав исполнительной власти) республик.
16. Функции, модели и структура администрации субъекта (на примере КЧР).
17. Зарубежный опыт организации местного самоуправления.
18. Место и роль Госсовета РФ в системе управления государством.
19. Структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Роль министерств в государственной системе политико-административного управления.
21. Региональный и внутрирегиональный уровни государственно-административного управления.
22. Ответственность в государственном и муниципальном управлении.
23. Структура управления муниципальным образованием.
24. Управление экономикой муниципального образования.
25. Управление местными финансами.
26. Инфраструктура муниципального образования и управление местным хозяйством.
27. Социальная сфера и управление ею.
28. История и теория формирования местного самоуправления в странах Западной Европы
29. Российский опыт становления местного самоуправления
30. Территориальные основы местного самоуправления.
31. Нормативные основы местного самоуправления.
32. Устав муниципального образования
33. Финансово - экономические основы местного самоуправления.
34. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
35. Формы участия населения в формировании органов местного самоуправления.
36. Сущность и основные проблемы бюджетного федерализма.
37. Территориальное образование в РФ.
38. Институт представителей Президента РФ в Федеральных округах.
39. Управление государственной и муниципальной собственностью.
40. Избирательная система Российской Федерации.
41. Административно-правовой статус государственных служащих.
42. Федеральное Собрание Российской Федерации.
43. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
44. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

### **Критерии оценки.**

Реферат, контрольная работа должны быть объемом 12-14 страниц (шрифтом 14 пт. в 1,5 интервала), сообщение - 4-5 страниц.

Выступление с рефератом (сообщением) оценивается по пятибалльной системе:

- 5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемой теме и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- 4 балла выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- 3 балла выставляется студенту, если имеются существенные отступления от



требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.

- 2 балла выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта полностью, и студент дает частичные ответы на дополнительные вопросы.
- 1 балл выставляется студенту, если содержание реферата не в полной мере соответствует заявленной теме и студент не отвечает на дополнительные вопросы.
- 0 баллов выставляется если, реферат студентом не представлен.

#### **7.3.1.1. Деловая (ролевая) игра**

по дисциплине

#### **«Основы государственного и муниципального управления»**

##### **1.Тема (проблема):**

Избрание Мэра Карачаевского городского округа.

##### **2. Концепция игры (правила игры):**

Студенты группы данного направления подготовки делятся на 3 команды, каждая из команд выбирает кандидата в Мэры, определяет 2-х агитаторов, 2-х доверенных лиц, остальные члены команды это штаб кандидата, который занимается разработкой программы развития Администрации Карачаевского городского округа на ближайшие 5 лет.

Данные программы развития представляются на суд слушателям, которыми являются студенты других групп и направлений подготовки данного факультета.

Выступают агитаторы и доверенные лица кандидатов, ведущий (преподаватель) проводит теледебаты с каждым из кандидатов, в которых задаются каверзные вопросы.

Объявляется процедура голосования, кандидат набравший большее количество голосов избирателей слушателей становится победителем данной игры. Получает бонус во время экзамена.

##### **Ожидаемые результаты:**

Студенты работают в командах, формируется командный дух, умение высказывать свою точку зрения, отстаивать ее и свободно доводить свое видение тех или иных проблем городского округа до своих избирателей (коллег). А также это закрепление теоретических знаний по данной дисциплине.

##### **Критерии оценки:**

**Оценку «отлично»** или по 5 баллов получают члены команды победителя;

**Оценку «хорошо»** или 4 балла получают члены команды кандидат, который стал вторым по результатам голосования.

**Оценку «удовлетворительно»** или по 3 балла получают члены команды кандидат, который стал третьим по результатам голосования.

#### **7.2.1.3. Кейс – задание**

*дисциплина Основы государственного и муниципального управления*

##### **Задание во время практического занятия:**

### **1. Вид кейс - задания:**

По лекционному материалу составить кроссворд, используя вопросы по теме данного практического занятия с минимальным набором в 7-10 слов.

Время на выполнение отводится – 20-25 минут.

### **2. Вид кейс - задания:**

По лекционному материалу составить тестовые материалы, используя вопросы по теме данного практического занятия, с минимальным количеством вариантов ответов 3, а общее количество тестовых материалов должно быть 7-10 заданий.

Время на выполнение отводится – 20-25 минут.

### **Критерии оценки.**

Результат выполнения кейс-задания оценивается по следующей системе:

- **5 баллов** выставляется студенту, если выполнены все требования данного кейс-задания, логично изложена собственная трактовка понятий и вопросы совпадают с ответами кроссворда, если соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы и тестовые задания придуманные студентом самим.

- **4-3 балла** выставляется студенту, если не выполнены требования данного кейс-задания, а именно имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; на вопросы и тестовые задания даны неполные ответы.

- **2-1 балл** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к выполнению кейс-задания..

- **0 баллов** выставляется студенту, если кейс-задание не заполнено и студент не дает никаких объяснений.

### **7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамену)**

1. Цели, задачи, виды, методы и основные функции государственного управления.
2. Основные принципы построения, организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации.
3. Государство: понятие, признаки, функции.
4. Формы территориально-государственного устройства: общая классификация.
5. Форма правления: понятие, виды.
6. Политический режим: виды, особенности.
7. Федерализм: понятие, основные принципы, конституционно-правовая основа федеративных отношений в РФ.
8. Этапы и особенности российского федерализма. Направления совершенствования федеративных отношений в России.
9. Конституционный статус и полномочия Президента РФ.
10. Администрация Президента РФ: правовой статус, структура, компетенция.
11. Совет Безопасности: порядок формирования, структура, полномочия.
12. Государственный Совет РФ: принципы формирования и полномочия
13. Институт полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе: правовой статус и компетенция.
14. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: порядок формирования и полномочия.
15. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования и полномочия.
16. Законодательный процесс в РФ.

17. Правовой статус депутата Государственной Думы РФ и члена Совета Федерации РФ.
18. Правительство РФ: статус, компетенция, полномочия, состав, порядок формирования.
19. Система федеральных органов исполнительной власти в РФ.
20. Административная реформа в России: причины, задачи, основные направления.
21. Общая характеристика системы органов судебной власти в РФ.
22. Организация государственной власти в субъектах РФ: общая характеристика.
23. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ: статус, структура, полномочия.
24. Правовой статус и полномочия высшего должностного лица субъекта РФ
25. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: порядок формирования, полномочия.
26. Система органов исполнительной власти субъекта РФ: структура, порядок формирования.
27. Модели местного самоуправления в России.
28. Предпосылки реформы местного самоуправления в Российской Федерации.
29. Направления и результаты муниципальной реформы в Российской Федерации.
30. Принципы и функции местного самоуправления: общие и специальные.
31. Правовая основа муниципального управления.
32. Понятие муниципального образования: признаки, виды, характеристика.
33. Особенности территориальной организации местного самоуправления в РФ.
34. Органы местного самоуправления: понятие, виды и общая характеристика.
35. Представительный орган муниципального образования: понятие, структура, исключительная компетенция.
36. Организационно-правовой статус главы муниципального образования.
37. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления обязательного характера: общая характеристика.
38. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления рекомендательного характера: общая характеристика.
39. Взаимодействие власти и гражданского общества: основные направления, пути совершенствования.
40. Общественная палата РФ: функции и порядок формирования

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

#### **«Основы государственного и муниципального управления»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной

литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература**

1. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959968> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Рой, О. М. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. М. Рой. - 6-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 432 с. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-4461-1452-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1720888> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г. М. Шамарова. - Москва : МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451397> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **8.2. Перечень дополнительной учебной литературы Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. от 01.07.20) // Российская газета. 2020. 7 июля, 2020.

2. Федеральный конституционный закон от 26 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст.5712.

4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. «О порядке принятия в состав Российской Федерации и образования в ее составе субъекта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4916.

5. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

6. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 50. Ст. 5472.

7. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. 2000. № 20. Ст. 2112.

8. Указ Президента РФ от 25 марта 2004 г. «Об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 13. Ст. 1188.
9. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 441 с.
10. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 453 с.
11. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунцов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунцова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 395 с.
12. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунцова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 484 с.
13. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 288 с.
14. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 608 с.
15. Дзакоев, З. Л. Опыт проектного управления в муниципальном образовании / З. Л. Дзакоев, Н. Р. Хачатурян // Матрица научного познания. – 2020. – № 3. – С. 15-21.
16. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 574 с.
17. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 142 с.
18. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 375 с.
19. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Орешин. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 178 с.
20. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б. А. Райзберг. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 384 с.
21. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 98 с.
22. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. – Москва : Норма, 2020. – 176 с.
23. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 305 с.
24. Черкасова, М. А. Муниципальное управление в контексте цифровизации: концепция и опыт / М. А. Черкасова // Муниципальная академия. – 2020. – № 1. – С. 177-181.
25. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 139 с.

26. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 342 с.
27. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 340 с.
28. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 387 с.
29. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 367 с.
30. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 239 с.
31. Теория и механизмы современного государственного управления / А. В. Буга, М. С. Великославинский, Т. В. Данилова [и др.]. – Санкт-Петербург : Центр научно-информационных технологий «Астерион», 2020. – 212 с.
32. Толкачева, Е. В. Цифровая трансформация государственного управления / Е. В. Толкачева // Инновационные технологии управления : Сборник статей по материалам VI Всероссийской научно-практической конференции, Нижний Новгород, 04 декабря 2019 года / Мининский университет. – Нижний Новгород: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина», 2020. – С. 61-63.
33. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 148 с.
34. Чазова, И. Ю. Оценка эффективности системы государственного управления / И. Ю. Чазова // Евразийский союз ученых. – 2020. – № 1-4(70). – С. 53-59.

### **8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Портал административной реформы. [Электронный ресурс] Сайт доступа [ar.gov.ru/](http://ar.gov.ru/)
2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [www.kremlin.ru/](http://www.kremlin.ru/) -
3. Официальный сайт Правительства РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [government.ru/](http://government.ru/)
4. Официальный сайт Совета Федерации ФС РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [www.council.gov.ru/](http://www.council.gov.ru/)
5. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)
6. Официальный сайт Конституционного суда РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [www.ksrf.ru/](http://www.ksrf.ru/)

7. Официальный сайт Верховного суда РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)
8. Официальный сайт ЦИК РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [www.cikrf.ru/-](http://www.cikrf.ru/)
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [www.genproc.gov.ru/](http://www.genproc.gov.ru/)
10. Официальный сайт Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [audit.gov.ru/](http://audit.gov.ru/)
11. Официальный сайт Банка России. [Электронный ресурс] Сайт доступа [www.cbr.ru/](http://www.cbr.ru/)
12. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [ombudsmanrf.org/](http://ombudsmanrf.org/)
13. Официальный сайт Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики. [Электронный ресурс] Сайт доступа <http://kchr.ru/>

## 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 9.1. Общесистемные требования

#### Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г.	Бессрочный

	Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## **9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

## **9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

## **9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

## **10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.



## 11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений